



UNIUNEA EUROPEANĂ



PROCEDURA

de organizare si desfasurare a concursului de planuri de afaceri in cadrul proiectului
“SMART Start-UP - Antreprenoriat inovativ si sustenabil in Sud Muntenia”
Contract: POCU/82/3.7/105848; COD SMIS 2014+:105848

<u>Axa prioritara 3:</u>	<i>Locuri de munca pentru toti</i>
<u>Obiectivul tematic 8:</u>	<i>Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor</i>
<u>Prioritatea de investitii 8.iii:</u>	<i>Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare</i>
<u>Obiectivul specific 3.7:</u>	<i>Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană</i>

Prezenta Procedura se adreseaza grupului tinta al proiectului **Proiectului SMART Start-UP - Antreprenoriat inovativ si sustenabil in Sud Muntenia** , contract: **POCU/82/3.7/105848; COD SMIS 2014+:105848** , in scopul sustinerii initiativelor antreprenoriale

Operatiunea	Numele si Prenumele	Funcția	Data	Semnatura
Elaborat	Maria Vlad	Expert monitorizare si suport	10.10.2018	
	Mirela Braharu	Expert monitorizare si suport	10.10.2018	
Avizat	Elisabeta Varlan	Manager Proiect	11.10.2018	

versiunea publicat: 01 octombrie 2018





CUPRINS

- 1. Considerații generale**
- 2. Baza legală**
- 3. Domeniul de aplicare**
- 4. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile**
- 5. Condiții de eligibilitate pentru activități**
- 6. Alte cerințe și condiții conform cererii de finanțare și ghidului Romania Start Up Plus**
- 7. Procedura de organizare și derulare a Concursului de planuri de afaceri**
- 8. Procedura de evaluare a planurilor de afaceri**
- 9. Procedura de selecție a planurilor de afaceri**
- 10. Dispoziții finale**



1. Considerații generale

Proiectul “**SMART Start-UP - Antreprenoriat inovativ si sustenabil in Sud Muntenia**”, POCU/82/3.7/105848 este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (schema de minimis „Romania Start Up Plus”), are ca obiectiv general dezvoltarea antreprenoriatului prin îmbunătățirea competențelor și abilităților antreprenoriale și sprijinirea înființării de noi firme, competitive pe piață. Proiectul își propune să răspundă presiunilor crescute de competitivitate ale unui mediu economic național și regional în schimbare, prin facilitarea și încurajarea creării de noi întreprinderi care să patrundă în sectoare și domenii inovatoare și emergente de activitate. Astfel, proiectul contribuie la realizarea obiectivului tematic nr. 8 al POCU „Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor” și a Priorității de investiții 8.iii “Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare”. Proiectul susține antreprenoriatul ca soluție pentru dezvoltarea unei cariere profesionale pentru toate persoanele, pentru contrabalansarea efectelor negative generate de schimbările structurale și procesele de reorganizare din industrie și pentru generarea de alternative economice și sociale, pentru îmbunătățirea nivelului de trai al unui număr cât mai mare de persoane.

Proiectul va contribui la creșterea ocupării forței de muncă în regiunea Sud Muntenia prin înființarea a 72 de start-up-uri ce vor crea cel puțin 144 noi locuri de muncă contribuind astfel la îndeplinirea obiectivului specific 3.7 – „*Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană*”

Prezenta Metodologie de evaluare și selecție planuri de afaceri reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului proiectului “**SMART Start-UP - Antreprenoriat inovativ si sustenabil in Sud Muntenia**” POCU/82/3.7/105848.

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază principiul transparenței începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de 18 luni din care 6 luni vor reprezenta perioada de sustenabilitate.

La Concurs vor putea participa toți absolvenții programului de formare Competențe antreprenoriale rezidenți în regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman. De asemenea, pot participa la Concurs și persoanele care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile (sunt incluse în Grupul țintă al proiectului)

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate 72 planuri de afaceri, care vor fi implementate în orașele din fiecare județ din regiunea Sud-Muntenia (minim 2 în fiecare județ).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de 151.589 lei, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Ajutorul de minimis se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

- Tranșa inițială 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost aceasta aprobată în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.

- Tranșa finală 25% din valoarea ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis va demonstra că a realizat venituri reprezentând minimum 30 % din valoarea tranșei inițiale acordate.

În sensul prezentei Proceduri, următorii termeni se definesc astfel:

- 1. Solicitant:** membru al grupului tinta care inițiază un start-up în cadrul proiectului;
- 2. Grup tinta:** persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au vârsta peste 18 ani, intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban și își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau urban din Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia respectiv județele: Argeș, Calărași, Dambovită, Ialomița, Giurgiu, Prahova și Teleorman .
- 3. Start-up:** orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență.

2. Baza legală

Prezenta Procedură este elaborată în conformitate cu:

- a) Program Operational Capital Uman cod 2014RO05M9OP001 pentru perioada 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- e) Ghidul Solicitantului – condiții specifice România Start Up plus
- f) Schema de ajutor de minimis România Start Up plus

3. Domeniul de aplicare





UNIUNEA EUROPEANĂ



(1) În conformitate cu prevederile Schemei ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”- art.5 prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri prin proiectele finanțate în cadrul apelului privind Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.

(2) Prezenta schemă de minimis **NU** se aplică (Schema ajutor de minimis “ Romania Start Up Plus” art. 5):

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

4. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile (Schema ajutor de minimis “ Romania Start Up Plus” art. 7)

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile* care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **”România Start-Up Plus”**, respectiv:
- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 12 luni, după finalizarea proiectului aferent contractului de finanțare în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

*Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este ”orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

5. Condiții de eligibilitate pentru activități (Schema ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”- art.6)

În cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de minimis, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

- a) au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice ”România Start Up Plus”;





b) respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice”România Start Up Plus”;

c) sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice”România Start Up Plus”.

6. Alte cerințe și condiții conform cererii de finanțare și ghidului Romania Start Up Plus

➤ În realizarea planurilor de afaceri solicitanții de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-20206 , conform specificațiilor din Ghidul solicitantului (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare), astfel:

- se vor propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate.
- activitățile propuse să conducă la promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități).

➤ În realizarea planurilor de afaceri, solicitanții de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor secundare din POCU 2014-20207 , conform specificațiilor din Ghidului solicitantului – Condiții specifice astfel:

- se vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului.
- se vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.
- se vor propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.

- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații parteneriatului nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul start-up-urilor înființate prin proiect.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție





UNIUNEA EUROPEANĂ



7. Procedura de organizare și derulare a Concursului de planuri de afaceri

În prezenta metodologie pentru organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri s-au definit 5 etape principale:

1. Comunicarea Metodologiei de evaluare și selectare planuri de afaceri către grupul țintă;
2. Conținutul Dosarului Planului de Afaceri
3. Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu);
4. Depunerea Planurilor de Afaceri;
5. Calendarul Concursului de Planuri de afaceri

7.1. Comunicarea Procedurii de organizare a concursului de planuri de afaceri către grupul tinta;

Prezenta metodologie va fi postată pe site-ul Camerei de Comerț și Industrii a României www.ccir.ro precum și pe site-ul proiectului www.antreprenormuntenia.ro astfel încât să fie accesibilă tuturor celor interesați.

Expertii Monitorizare și suport din cadrul echipei de proiect a Solicitantului vor asigura diseminarea procedurii către toți membrii GT și vor răspunde la întrebările adresate de membrii GT. Persoanele interesate pot transmite întrebări referitoare la prezenta metodologie prin e-mail la adresa: ccir@ccir.ro cu mențiunea “Metodologie concurs PA proiect SMIS 105848”. Întrebările și răspunsurile/clarificările vor fi publicate pe site-ul Camerei de Comerț și Industrii a României www.ccir.ro precum și pe site-ul proiectului www.antreprenormuntenia.ro și vor fi vizibile pentru toți beneficiarii.

Toate persoanele care fac parte din grupul țintă al proiectului vor fi informate asupra prevederilor prezentei proceduri, a Schemei de ajutor de minimis România Start-up Plus, a Ghidului Solicitantului România Start-up Plus și a cerințelor din grila de conformitate administrativă și eligibilitate și din grila de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri.

7.2. Conținutul Dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri

- ✓ **Opis Plan de afaceri (Anexa 0)**
- ✓ **Cerere de înscriere** la concursul plan de afaceri – (**Anexa 1**). Fiecare Solicitant care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze cererea și să o depună în 2 exemplare care vor primi număr de înregistrare (unul va fi returnat Solicitantului).
- ✓ **Plan afaceri** elaborat de către participantul la concurs pe baza structurii solicitate și pusă la dispoziție de către administratorul schemei de minimis – (**Anexa 2**); Beneficiarul va completa prin tehnoredactare Planul de afaceri. Nu se admit planuri de afaceri scrise de mână





UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ **Buget plan de afaceri**, format orientativ – (**Anexa 3**). Bugetul va fi întocmit de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul orientativ pus la dispoziție prin prezenta metodologie
- ✓ **Proiecții financiare** (Contul de profit si pierdere, Cash flow)– (**Anexa 4**).
- ✓ **Documente suport relevante** (e.g. oferte, liste de preturi, informatii statistice etc).

7.3. Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu)

Selectia planurilor de afaceri se va realiza de catre o comisie compusa dintr-un numar impar de membri, dintre care cel puțin 3 vor fi reprezentanti ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate. Comisia va fi compusa din 5 membrii: 2 experti monitorizare si suport si 3 experti juriu.

In etapa de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii va fi implicate o comisie formata din doi evaluator, respective expertii monitorizare si suport. La începerea procesului de evaluare aferent acestei etape, coordonatorul concursului de planuri de afaceri se va îngriji de elaborarea deciziei de numire a comisiei. Pentru fiecare dosar evaluat, fiecare membru al comisiei își va asuma prin declarații pe proprie răspundere: imparțialitatea, confidențialitatea, absența conflictului de interese. Fiecare dosar va fi evaluat de către ambii membri ai comisiei. În procesul de evaluare, cei 2 membri vor deține roluri de evaluator 2 ochi, respectiv evaluator 4 ochi.

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpuse în planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție planuri de afaceri, se va constitui o Comisie de evaluare (Juriu). Comisia de evaluare și selecție constituită sub forma unui juriu va fi alcătuită din 3 experti juriu: reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate

Planurile de Afaceri vor fi evaluate din punct de vedere tehnic si financiar de evaluatori independenti cu experienta relevanta in evaluarea proiectelor. Evaluatorii vor fi selectati de catre Camera de Comert si Industrie a Romaniei in baza cerintelor specificate in Cererea de Finantare.

Membrii Juriului sunt persoane care trebuie să dea dovadă de: integritate, obiectivitate, independență.

Anterior începerii procesului de evaluare planuri de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere - Anexa D la prezenta metodologie.

De asemenea, fiecare persoană din Juriu are datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Activitatea Comisiei de evaluare și selecție (Juriu) se va desfășura sub atenta monitorizare a cel puțin doua persoane din echipa proiectului (Expertii monitorizare si suport), care vor avea in aceasta etapa rolul de Presedinte respectiv secretar Juriu, fara drept de vot.



7.4. Depunerea Planurilor de Afaceri

Pentru obținerea sprijinului financiar nerambursabil, solicitanții vor transmite un dosar în format electronic și pe suport de hartie conținând documentele specificate în secțiunea “Continutul Dosarului Planului de Afaceri”

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor fi întocmite conform modelului prezentat în cadrul **Anexei 2** la metodologie, incluzând **minimum** următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea.

Pregătirea dosarului pentru transmitere

- Descărcarea de pe site-ul www.ccir.ro sau www.antreprenormuntenia.ro a prezentei proceduri, completarea prin tehnoredactare a documentelor specificate la secțiunea „Continutul Dosarului Planului de Afaceri” (Nu se admit documente scrise de mână)
- Dosarul va fi pregătit în mod obligatoriu pe suport de hârtie (1 exemplar).
- Toate documentele originale din cadrul Dosarului vor fi aranjate în ordinea menționată în secțiunea “Continutul Dosarului Planului de Afaceri”.
- Dosarul astfel realizat se numerotează manual pe fiecare pagină în partea dreaptă jos, unde “0” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor („n” este numărul paginilor care se va menționa în Anexa 1 “Cerere de înscriere la concursul plan de afaceri”).
- Dosarul se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos.
- Dosarul astfel semnat și numerotat se scanează în format PDF. Fișierul PDF va avea numele Ideii de afaceri care se regăsește în Anexa 1 (Cerere de înscriere) și în Anexa 2 (Plan de afaceri).
- Dosarul Planului de afaceri cu documentele originale semnate și numerotate (pe suport de hartie) se îndosărează într-un dosar tip sîna.
- Dosarul Planului de afaceri în format PDF (fișierul PDF cu titlul ideii de afaceri), alături de Anexa 1 Cerere de înscriere la concursul plan de afaceri, Anexa 3 “Buget plan de afaceri”, Anexa 4 „Proiecții financiare” (Contul de profit și pierdere, Cash flow) în format editabil (word, excel) se salvează pe CD.

Transmiterea Dosarului Planului de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Dosarul Planului de afaceri in format PDF (fisierul PDF cu titlul ideii de afaceri) impreuna cu Anexa 1 Cerere de înscriere la concursul plan de afaceri, Anexa 3 “Buget plan de afaceri”, Anexa 4 „Proiectii financiare” (Contul de profit si pierdere, Cash flow) in format editabil (word, excel) se transmit on-line la adresa de e-mail: ccir@ccir.ro.

In rubrica „Subiect” din cadrul e-mailului se va mentiona: „Titlu idee de afacere” - Concurs Plan Afaceri - SMIS 105848.

2. Dosarul Planului de afaceri original, indosariat in dosar tip sina impreuna cu CD-ul care contine fisierul PDF si formatul editabil (Excel) se transmite in plic sigilat prin posta/curier sau se depune direct la urmatoarea adresa:

Camera de Comert si Industrie a Romaniei

Bulevardul Octavian Goga, nr. 2, Municipiul Bucuresti Cod postal: 030982.

Pe partea exterioara a plicului se va mentiona:

In atentia dnei Maria Vlad

SMART Start-UP - Antreprenoriat inovativ si sustenabil in Sud Muntenia” POCU/82/3.7/105848
Concurs Plan afaceri

Atentie: Transmiterea documentelor originale prin posta/curier se va face in cel mult trei zile de la data transmiterii dosarului prin e-mail.

Fiecare Dosar al Planului de afaceri va fi inscris in Registrul de evidenta a planurilor de afaceri si va primi un numar de inregistrare. Dosarele vor fi inregistrate cu numar si data/ora de intrare pe baza Cererii de înscriere la concursul plan de afaceri. (Anexa 1). Avand in vedere ca dosarele se transmit prin e-mail data si ora de intrare va fi considerata data si ora transmiterii. Aceasta va fi inserata de catre expertul monitorizare si suport desemnat, in Anexa 1 (format word) transmisa de solicitant prin e-mail. Pentru fiecare Dosar se va realiza un print screen care va confirma data si ora transmiterii e-mailului.

Termenul limita de transmitere prin e-mail a Dosarului planului de afaceri este data de **05 noiembrie 2018**

7.5. Calendarul desfasurarii Concursului Planului de afaceri

Calendarul de organizare si desfasurare a evaluarii planurilor de afaceri este urmatorul:

- | | |
|---|----------------------------------|
| - Depunerea on line a planurilor de afaceri + anexe | 12 octombrie – 05 noiembrie 2018 |
| - Evaluarea planurilor de afaceri | 12 octombrie – 09 noiembrie 2018 |
| - Afisarea rezultatelor ETF (lista cu ultima actualizare) | 09 noiembrie 2018 |
| - Depunere Contestatii on line | 23 Octombrie -13 Noiembrie 2018 |
| - Analiza contestatii | 24 Octombrie -14 Noiembrie 2018 |
| - Afişare listă finală planuri de afacere selectate | 14 Noiembrie 2018 |

Nota: CCIR își rezervă dreptul de a solicita **documente suplimentare** în faza de evaluare, dacă se consideră că acest lucru este necesar. O persoană poate depune **un singur plan** de afaceri în





UNIUNEA EUROPEANĂ



concurs. În procesul de evaluare se vor lua în considerare doar informațiile incluse în planul de afaceri și anexele aferente transmise până la termenul limită stabilit pentru acest concurs de planuri de afaceri.

8. Procedura de evaluare a planurilor de afaceri

În prezenta metodologie procedura de evaluare a planurilor de afaceri cuprinde următoarele etape:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planurilor de afaceri (Anexa A - Grila de conformitate administrativă și eligibilitate);
2. Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri (Anexa B - Grila evaluare tehnico-financiară);
3. Contestații/ Soluționarea contestațiilor;

8.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planurilor de afaceri (Anexa A - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilitate);

În această etapă, se verifică conformitatea administrativă a dosarelor depuse (existența documentelor și anexelor obligatorii) și eligibilitatea Planurilor de Afaceri conform Grilei de conformitate administrativă și eligibilitate (Anexa A).

Verificarea conformității administrative și eligibilitate se va realiza de către cei doi experți monitorizare și suport din cadrul comisiei. Fiecare dosar va fi evaluat de către ambii membri ai comisiei. În procesul de evaluare, cei 2 membri vor deține roluri de evaluator 2 ochi, respectiv evaluator 4 ochi. Evaluatorii pot solicita clarificări în această etapă dacă le consideră necesare.

În etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității se va asigura satisfacerea criteriilor obligatorii din Ghidul solicitantului C1 și C2 care prevăd următoarele:

C1: Nu vor fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis.

C2: Planurile de afaceri supuse procesului de selecție trebuie să includă minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiectii financiare privind afacerea firmei

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se realizează în mod continuu pe măsura ce sunt depuse dosarele Planurilor de afaceri





UNIUNEA EUROPEANĂ



Lista participanților respinși în această etapă se va publica și actualiza permanent pe site-ul www.ccir.ro și www.antreprenormuntenia.ro

Numai dosarele declarate conforme trec în etapa de evaluare tehnică și financiară

8.2. Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri (Anexa B. - Grila de evaluare tehnico-financiară);

Planurile de afaceri declarate eligibile în urma verificării administrative, vor fi evaluate de către Comisia de evaluare pe baza criteriilor de evaluare prezentate în grila de evaluare tehnico-financiară - Anexa B la prezenta Metodologie.

Obiectivul etapei de evaluare tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în Concurs pe baza unor criterii obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Comisia de evaluare (juriu) va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigură principiile și criteriile transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare Juriul va analiza următoarele:

- veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul de afaceri;
- completarea explicită a tuturor câmpurilor Planului de afaceri;
- legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților pentru care se solicită finanțare;
- concordanța între punctajul obținut și activitățile propuse în planul de afaceri.
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului

În cadrul procesului de evaluare evaluatorii vor avea în vedere 2 criterii incluse în grila de evaluare (Anexa B la prezenta Procedura):

- A. Relevanța Planului de Afaceri
- B. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea planului de afaceri

Fiecare criteriu este divizat în subcriterii notate corespunzător.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de 3 evaluatori independenți. Fiecare evaluator va completa câte o grila individuală, incluzând punctajele acordate și comentariile justificative pentru acestea. La finalizarea evaluării tehnice și financiare a unui plan de afaceri se va realiza grila centralizată care va reflecta punctajele finale obținute la fiecare criteriu /subcriteriu și punctajul final.

Punctajele din această grila centralizată se stabilește ca fiind media aritmetică a punctajelor celor 3 evaluatori.





UNIUNEA EUROPEANĂ



In cazul in care punctajele acordate de cei trei evaluatori difera cu mai mult de 10 puncte va fi organizata o conciliere intre cei trei evaluatori.

Modalitatea de acordarea punctajelor pentru criteriile si subcriteriile din Grla de evaluare tehnica si financiara:

A. Relevanta planului de afaceri (Contribuția întreprinderii nou înființate la realizarea obiectivelor POCU)

Pentru subcriteriile 1.1 si 1,2 se alege una din variantele enuntate. NU se acorda punctaje intermediare.

Pentru subcriteriile 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 pentru varianta a) se acorda punctaje între 1-5

Punctajul pentru sectiunea I se obtine prin insumarea punctajelor obtinute la cele 6 subcriterii.

B. Calitatea, maturitatea si sustenabilitatea planului de afaceri

Pentru subcriteriile 2.1 si 2.2 la fiecare cerinta se pot acorda punctaje intermediare cuprinse in intervalul 0 si valoarea maxima a cerintei

Pentru Criteriul 2.3 se alege una din variante (a,b,c). Nu se acorda punctaje intermediare

Punctajele acordate vor fi numere intregi.

Pentru a putea participa in etapa de selectie a Planurilor de afaceri un proiect trebuie sa obtina minim 50 puncte

Participanții ale căror planuri de afaceri au obținut mai puțin **de 50 puncte**, în urma verificării tehnico-financiare vor fi respinși din competiție.

La finalul etapei de evaluare tehnico-financiara a Planului de afaceri se va trimite o “Nota privind punctajul obtinut” către fiecare participant la concursul de idei de afaceri. Lista cu participanții declarați admiși sau respinși în această etapă se va publica si actualiza saptamanal (in prima zi lucratoare a saptamanii) pe site-ul www.ccir.ro si www.antreprenormuntenia.ro. Lista va cuprinde cel putin urmatoarele elemente: Nume, prenume solicitant, Nr inregistrare in Registrul Planurilor de afaceri, Ideea de afacere, Punctajul obtinut.

8.3. Contestații/ Soluționarea contestațiilor

Participantii respinsi pot depune contestatii in termen de 3 zile calendaristice de la publicarea listei actualizate, prin e-mail la adresa ccir@ccir.ro completand formularul Model contestatie (Anexa E). Acesta va fi semnat in original scanat si transmis prin e-mail la adresa mentionata. La rubrica “Subiect” din cadrul E-mailului se va preciza: Contestatie- Idee de afacere- nr din Registrul Planurilor de afaceri.

Eventualele contestatii vor fi rezolvate de catre Comisia de evaluare (Juriu), iar rezultatul solutionarii contestatiilor va fi postat pe site-ul www.ccir.ro si www.antreprenormuntenia.ro. Decizia Comisiei de evaluare (Juriu) este definitiva.





UNIUNEA EUROPEANĂ



În etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității și în etapa de evaluare tehnico-financiară se va asigura satisfacerea criteriilor obligatorii din Ghidul solicitantului C1 și C2 care prevăd următoarele:

C1: Nu vor fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis.

C2: Planurile de afaceri supuse procesului de selecție trebuie să includă minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea firmei

9. Procedura de selecție a planurilor de afaceri

În prezenta metodologie procedură de selecție a planurilor de afaceri cuprinde următoarele etape:

1. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri;
2. Publicarea listei definitive a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri, a listei de rezervă și semnarea Pre-acordurilor de finanțare conform Schemei de minimis.

9.1 Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri;

Pentru stabilirea ierarhiei finale și selecția planurilor de afaceri Comisia de Selecție (Juriul) va urmări respectarea condițiilor suplimentare din Ghidul Solicitantului – Condiții specifice „Romania Start-Up Plus”, Schema de Minimis „Romania Start Up Plus” precum și din Cererea de Finanțare **“SMART Start-UP - Antreprenoriat inovativ și sustenabil în Sud Muntenia”**, POCU/82/3.7/105848.

Ierarhizarea Planurilor de afaceri are în vedere satisfacerea criteriilor obligatorii C3-C11.

C3: minim 2 idei de afaceri vor fi selectate pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului, respectiv pentru toate județele din regiunea vizată de proiect

C4: Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluși proiect





UNIUNEA EUROPEANĂ



C5: Numarul de persoane care beneficiaza de ajutor de minimis fara sa fi participat la programul de formare antreprenoriala organizat în cadrul proiectului nu va putea depasi 10% din numarul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

C6: Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.

C7: Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile în zona geografica de implementare a proiectului.

C8: Cel putin 10% din planurile de afaceri finantate prin intermediul schemei de minimis propun masuri ce vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile de catre întreprinderile finantate.

C9: Cel putin 10% din planurile de afaceri finantate în cadrul proiectului propun masuri ce vor promova concret inovarea sociala conform prevederilor sectiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului

C10: Cel putin 25% din planurile de afaceri finantate în cadrul proiectului propun masuri ce promoveaza concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC în procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari.

C11: Cel putin 10% din planurile de afaceri finantate în cadrul proiectului propun masuri ce promoveaza concret consolidarea cercetarii, a dezvoltarii tehnologice si/sau a inovarii, prin derularea de activitati specifice.

Algoritmul de ierarhizare va presupune parcurgerea urmatoarelor pasi:

A. Satisfacerea criteriului obligatoriu 3: minim 2 idei de afaceri vor fi selectate pentru fiecare judet din aria de implementare a proiectului, respectiv pentru toate judetele din regiunea vizata de proiect

1. Gruparea pe judete

Pentru fiecare din cele 7 judete, se vor sorta ideile de afaceri in ordine descrescatoare a punctajului obtinut

2. Prima selectie pe judete

Pentru fiecare din cele 7 judete se vor selecta doua idei de afaceri, primele clasate. Acestea vor fi trecute in Lista ideilor de afaceri selectate

3. Sortarea ideilor de afaceri ramase in functie de punctaj

Ideile de afaceri neincluse deja in Lista ideilor de afaceri selectate vor fi sortate in ordine descrescatoare a punctajului obtinut, intr-o lista intermediara (Lista intermediara) fara a se mai tine seama de judetul de domiciliu al solicitantului





UNIUNEA EUROPEANĂ



B. Satisfacerea criteriilor obligatorii 4-11:

Completarea listei ideilor de afaceri selectate se face prin urmarirea procentajelor prevazute in prezenta metodologie, in ordinea punctajelor din Lista intermediara.

C. Completarea selectiei pana la 72 de idei de afaceri

Din Lista intermediara se vor alege in ordine descrescatoare a punctajului si fara a mai tine seama de nici un alt criteriu suplimentar, numarul de cereri de finantare necesar pana la completarea listei de 72 de idei de afaceri selectate.

Acestea vor fi transferate in Lista ideilor de afaceri selectate.

Restul cererilor de finantare ramase vor forma Lista de rezerva.

9.2 Rezultatul selectiei

Rezultatul selectiei va fi consemnat in doua liste:

- a) Lista ideilor de afaceri selectate
- b) Lista de rezerva

Ambele liste vor avea urmatoarea structura:

- Nume, prenume solicitant
- Nr inregistrare in Registrul Planurilor de afaceri
- Ideea de afacere
- Coordonate contact (telefon, email)
- codul CAEN al activitatii principale propuse
- Judetul de domiciliu al solicitantului
- varsta solicitantului
- Sex (M/F)
- Punctajul total obtinut (scoring)
- observatii ale evaluatorilor (daca este cazul)

OBSERVATIE: Avand in vedere mecanismul de selectie aplicat, este posibil sa fie selectate spre finantare planuri de afaceri cu punctaje mai mici decat planuri de afaceri aflate pe lista de rezerva sau pe lista de respinse (*de exemplu: chiar daca exista 20 de proiecte cu punctaj maxim dar cu obiect de activitate „Comert cu ridicata si cu amanuntul” acestea nu vor putea fi finantate avand in vedere criteriul suplimentar mentionat mai sus: maxim 20% din planurile de afaceri finantate au acest obiect de activitate*).

9.3 Publicarea listei intermediare a planurilor de afaceri selectate;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Lista intermediara a planurilor de afaceri selectate va fi publicata pe site-ul www.ccir.ro si www.antrenormuntenia.ro.

9.4 Publicarea listei finale a planurilor de afaceri selectate si a listei de rezerva

Lista finala a planurilor de afaceri finantate (72 de planuri de afaceri) va fi publicata dupa solutionarea contestatiilor. Va fi intocmita si o lista de rezerva formata din planurile de afaceri ce au atins pragul minim de calitate dar nu se incadreaza in alocarea financiara.

Persoanele declarate castigatoare, vor semna pre-acorduri de finantare ce vor prevedea obligatiile partilor pentru etapa urmatoare a proiectului (de ex: obligativitatea participarii la stagii de practica, obligativitatea infiintarii firmei in maxim 4 luni de la finalizarea practicii etc).

Persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate in vederea finantarii, vor efectua, obligatoriu, cate un stagiul de practica organizat in cadrul unei intreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri selectat. Durata stagiului de practica este de 40 de ore.

Infiintarea intreprinderilor se va face incepand cu prima luna de dupa finalizarea stagiului de practica (estimare: ianuarie 2019), persoanele selectate avand la dispozitie maxim 4 luni pentru infiintarea intreprinderilor. Daca la sfarsitul celor 4 luni (estimare: mai 2019) o persoana selectata nu a finalizat infiintarea firmei preacordul de finantare se reziliaza de drept urmand sa se finanteze un plan de afaceri de pe lista de rezerva

10. Dispozitii finale

Prezenta procedura si anexele aferente pot fi modificate prin corrigendum in cazul aparitiei unor modificarilor legislative sau in cazul aparitiei unor elemente de noutate ce pot aduce valoare adaugata proiectului. Modificarile vor fi aduse la cunostinta GT prin publicare pe site-ul www.ccir.ro si www.antrenormuntenia.ro





ANEXE

- Anexa 0 – Opis dosar Plan de Afaceri
- Anexa 1 – Cerere tip de inscriere si inregistrare Dosar Plan de Afaceri
- Anexa 2. – Plan de afaceri
- Anexa 3. – Buget Planului de Afaceri
- Anexa 4. – Proiectii Financiare
- Anexa A – Grila de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii
- Anexa B. – Grila de evaluare tehnico-financiara
- Anexa C – Domenii excluse de la finantare
- Anexa D. – Declaratie evaluator
- Anexa E. – Model contestatie ETF
- Anexa F. – Schema de Minimis „Romania Start Up Plus”

